

VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

LETTERA DI INVITO

Prot. n. 309 del 17/01/2018

OGGETTO: Lettera di invito per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di parte dei locali del Valmontone Hospital S.p.A. Periodo: 01.04.2018 – 31.03.2020. CIG:73430425F3

Con la presente si comunica che, in esecuzione dell'atto del Direttore Generale n. 308 del 17.01.2018, è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione indicati in oggetto, da completarsi ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i.. La presente comunicazione costituisce, pertanto, formale invito a presentare offerta.

Il procedimento di cui trattasi è disciplinato:

- dalle indicazioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;
- dal vigente Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016);
- dalle Linee Guida ANAC e dalle altre disposizioni vigenti in materia, da intendersi formalmente richiamate nel presente documento.

Per i principi di trasparenza dell'agire amministrativo, la presente procedura è pubblicata sul portale Aziendale <http://www.valmontonehospital.it/>.

ARTICOLO 1 – STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il Valmontone Hospital S.p.A., di seguito denominato anche Amministrazione o Stazione Appaltante, con sede in Valmontone (RM), alla Via dei Lecci, snc, con i sotto indicati recapiti: • Telefono: 06.951951 • Posta elettronica certificata: valmontonehospital@pec.it Fax: 069519582.

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) della presente procedura viene individuato nel Dott. Gianfranco Ronfara, Direttore Generale dell'amministrazione committente.

ARTICOLO 2 – OGGETTO E CORRISPETTIVO POSTO A BASE DI GARA

La gara ha per oggetto il servizio di pulizia e sanificazione (CPV 90919000-2 dei locali del Valmontone Hospital S.p.A., che verrà svolto ad integrazione del servizio di pulizia e sanificazione già effettuato mediante personale dipendente della stazione appaltante.

Le caratteristiche del servizio oggetto di gara sono le seguenti:

Luoghi di esecuzione del servizio

A. Pulizia del piano seminterrato, inclusi i locali del "call center" del Valmontone Hospital S.p.A.;

B. Pulizia del piano accettazione e prenotazione visite mediche del Valmontone Hospital S.p.A.;
C. Pulizia degli spazi e delle superfici esterne del Valmontone Hospital S.p.A..
Tutti i locali in cui dovrà essere eseguita la prestazione, come sopra identificati, sono situati in Valmontone presso le sede legale dell'amministrazione committente, in Via dei Lecci, SNC.

Metri quadrati

Totale A+B = 700,00 mq.

Totale C = 100,00 mq.

Monte ore minimo del servizio

Per l'esecuzione del servizio a regola d'arte, è stato stimato un monte orario minimo settimanale (dal lunedì al sabato) pari a n. 75 (settantacinque) ore, ovvero a n. 3.900,00 ore annue (75 x 52).

Corrispettivo

Il corrispettivo a base d'asta viene fissato in € 66.000,00 su base annua, oltre IVA nella misura di legge, per un corrispettivo totale pari ad € 132.000,00, oltre IVA nella misura di legge, oltre € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

I concorrenti potranno effettuare sopralluogo dei locali interessati dall'appalto.

Si precisa che il sopralluogo riveste carattere facoltativo.

Per visionare i locali oggetto dei servizi di cui trattasi è necessario prenotarsi inviando richiesta, tramite posta elettronica certificata indirizzata al Valmontone Hospital S.p.A., al seguente indirizzo: amministrazione@valmontonehospital.it) entro il giorno 5.02.2018.

La stazione appaltante comunicherà ai richiedenti, sempre tramite posta elettronica certificata, la data e l'ora della disponibilità ad effettuare il sopralluogo.

Il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà essere il legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla gara o un suo delegato.

La delega dovrà essere accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità del delegante. Il delegato dovrà esibire, altresì, un documento di identità personale.

Ai sensi e per gli effetti D. Lgs. 9.4.2008, n. 81, si precisa che i servizi di cui al presente appalto presentano rischi da interferenze, quantificati in € 1.000,00 per tutta la durata del contratto.

Conseguentemente, la stazione appaltante ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) (Allegato 1).

ARTICOLO 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni due a decorrere dal 01.04.2018 e con termine fissato al 31.03.2020.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

1. insussistenza cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. insussistenza cause ostative previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159);
3. essere in regola con le norme che regolano il diritto al lavoro dei disabili, previste dalla Legge n. 12 marzo 1999, n. 68;
4. rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e dei soci.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Per i Consorzi di cooperative sociali il possesso dei requisiti di ordine generale è richiesto in capo al Consorzio e ai singoli consorziati per i quali il consorzio dichiara di concorrere; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla selezione (articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016).

B. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a)

Iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività inerenti all'oggetto del presente appalto;

C. Requisiti di capacità economico – finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b)

1. n. 2 referenze bancarie

D. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c)

1. aver effettuato nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017) almeno un servizio analogo (pulizia locali), con buon esito, senza aver dato origine a contestazioni e con indicazione per ciascun servizio di: committente, oggetto e tipologia del servizio (breve descrizione) e periodo di esecuzione.

Nel caso di Consorzi di cooperative sociali, il suddetto requisito è riferito complessivamente a tutte le imprese consorziate.

Avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento dei requisiti di carattere economico finanziario e/o tecnico organizzativo, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è necessario:

- allegare una dichiarazione sottoscritta dalla ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti economici, tecnici e delle risorse oggetto di avvilimento;
- presentare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, le risorse necessarie di cui il concorrente è carente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia;
- allegare, altresì, in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Subappalto

Il concorrente può indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del

Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta n. 3 (tre) subappaltatori.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto.

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

ARTICOLO 5 - METODO PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 del Codice di cui al D. Lgs. 50/2016, assegnando un punteggio complessivo di 100 punti composti da un punteggio massimo di 80 punti per la qualità del servizio offerto ed i restanti 20 punti per il prezzo offerto.

I punti saranno distribuiti sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI PUNTEGGIO QUALITA' (80/100)

A. Relazione tecnica indicante il metodo di lavoro, l'organizzazione del personale addetto al servizio ed il livello di pulizia che si propone: Punti 30

Sub-criteri

A.1. relazione descrittiva dello schema organizzativo che la ditta intende approntare in rapporto ai compiti, funzioni e obiettivi del servizio.	Punti 20
A.2. organizzazione del lavoro: numero di dipendenti da impiegare nell'appalto del servizio con evidenziazione delle sostituzioni per ferie e malattia.	Punti 5
A.3. descrizione delle metodologie di intervento con particolare riguardo alla capacità di attivarsi per interventi imprevedibili ed urgenti.	Punti 5

B. Criteri Ambientali Minimi. I punti tecnici premianti saranno adottati in rapporto alle misure di gestione ambientale che saranno adottate durante la fase esecutiva del servizio: Punti 30

Sub-criteri

b.1. sistemi di dosaggio, tecniche di pulizia e procedure finalizzate al minor uso di sostanze chimiche;	Punti 10
b.2. efficienza energetica delle apparecchiature e macchinari elettrici impiegati nel servizio. Soluzioni adottate per minimizzare i consumi di energia ed acqua.	Punti 10

b.3. soluzioni adottate per la riduzione dei rifiuti e la minimizzazione degli impatti ambientali del servizio.	Punti 10
---	----------

C. Attrezzature destinate all'appalto: Punti 10

Verranno attribuiti punti in relazione alla qualità ed al numero delle attrezzature proposte per l'esecuzione del servizio, quali, a titolo esemplificativo: scopa, secchio, strofinacci detersivi, aspirapolvere, lucidatrice, spazzolone, spazzola per deragnatura con relativa prolunga e spazzola per termosifoni.

D. Proposte migliorative della qualità del servizio: Punti 10

Verranno attribuiti punti in relazione alle eventuali migliorie che si intendono offrire per accrescere il grado di qualità del servizio senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante.

*

Il progetto tecnico dovrà essere formulato in maniera chiara e sintetica e non dovrà superare un totale di 10 (dieci) pagine.

PUNTEGGIO ECONOMICO (20/100)

Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida, verrà assegnato, per l'offerta economica, un punteggio complessivo massimo di 20 punti, con le modalità di seguito indicate.

All'offerta complessiva più bassa tra tutte quelle presentate, sarà attribuito il punteggio massimo previsto, pari a punti 20 e, alle rimanenti offerte, punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$p = \frac{P_b \times P}{X}$$

Dove:

p = punteggio da ricavare

P_b = prezzo più basso tra quelli offerti

P = punteggio massimo attribuibile (20,00 punti)

X = prezzo offerto dalla ditta presa in considerazione.

Nell'applicazione delle suddette formule si procederà al calcolo dei punteggi sino alla seconda cifra decimale che verrà calcolata con il seguente criterio:

- se la terza cifra decimale varia da 0 a 4, la cifra precedente rimane invariata;
- se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità con quello relativo al prezzo.

In caso di offerte anormalmente basse troverà applicazione l'art. 97 del D. L.gs. n.50/2016.

Nell'ipotesi di offerte uguali verrà osservata la procedura di cui all'art. 77 del R.D. N.827/24 (miglioramento delle offerte, ovvero, qualora i soggetti candidati non siano presenti, o se presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio).

Possono migliorare l'offerta il Legale Rappresentante o chi è munito di idonea procura e/o delega.

Il Valmontone Hospital si riserva in ogni caso la facoltà:

- i) di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;

- ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea;
- iii) di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.

È comunque fatto salvo, da parte della Stazione Appaltante, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato a proprio insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Per la Ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria, l'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa mentre l'impegno della Stazione Appaltante sarà subordinato all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, nonché all'avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause ostative.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dal Valmontone Hospital nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistervi chiunque ne abbia interesse; tuttavia potrà partecipare attivamente alle operazioni di gara solo il soggetto in possesso di procura/delega idonea a comprovare la sua legittimazione ad agire in nome e per conto di Impresa partecipante alla gara stessa.

In caso di modifiche relative alla data ed al luogo della seduta, sarà cura della Stazione Appaltante darne opportuna comunicazione.

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs n. 50/2016, il Valmontone Hospital Spa si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione prodotta dalle Imprese.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

All'esame dei progetti-offerta provvede apposita commissione di gara costituita e operante con le modalità di cui all'art. 77 del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

La commissione per l'espletamento della selezione, al fine dell'assegnazione dei punteggi, potrà richiedere documenti aggiuntivi o integrativi alla documentazione presentata.

Nel caso di offerte anormalmente basse, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, si potrà richiedere per iscritto l'analisi del prezzo offerto e le altre giustificazioni necessarie e, qualora queste non siano ritenute valide, l'Amministrazione ha facoltà di rigettare le offerte con provvedimento motivato.

Spetterà al concorrente, qualora ne ricorra la fattispecie, in sede di produzione dei giustificativi, dichiarare e motivare quali parti di dette giustificazioni costituiscano segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016. In carenza di detta segnalazione, esse saranno integralmente accessibili.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per prendere parte alla selezione le imprese dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 20.02.2018.**

Il plico dovrà essere indirizzato al Valmontone Hospital Spa – Via Dei Lecci snc - 00038 Valmontone (RM) ed inviato a mezzo del Servizio Postale di Stato o di Corriere Autorizzato presso il Protocollo Generale, dal Lunedì al Sabato dalle ore 10,00 alle 13,00. E' altresì consentita la consegna "a mano".

Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul detto plico dovrà essere apposta, oltre al nominativo della Ditta partecipante alla gara, anche la seguente dicitura "Offerta per il servizio di pulizia e sanificazione dei locali del Valmontone Hospital S.p.A.".

Il plico deve contenere al suo interno, tre distinte buste, di seguito precisate, anch'esse sigillate e firmate sui lembi di chiusura:

- 1) Busta contenente la documentazione amministrativa;
- 2) Busta contenente l'offerta tecnica;
- 3) Busta contenente l'offerta economica.

BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Plico dovrà recare sulla parte esterna, oltre al nominativo della Ditta, la dicitura "Documentazione amministrativa" e dovrà contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- a) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) dichiarazione di insussistenza delle cause ostative previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D. Lgs. 6.9.2011, n. 159);
- c) dichiarazione attestante la propria regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, previste dalla Legge n. 12 marzo 1999, n. 68;
- d) dichiarazione di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- e) dichiarazione attestante il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- f) dichiarazione attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività inerenti all'oggetto del presente appalto;
- g) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria indicati all'art. 4, lettera c) della presente Lettera di Invito;
- h) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale indicati all'art. 4, lettera d) della presente Lettera di Invito;
- i) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità appartenente alla persona che ha sottoscritto le summenzionate dichiarazioni;
- j) Copia della presente lettera d'invito, debitamente firmata in calce ed in ogni suo foglio, per accettazione incondizionata delle clausole che regolano la fornitura, dal Titolare o Rappresentante Legale, ovvero da Procuratore con poteri di firma.
- k) Garanzia provvisoria, rilasciata in conformità a quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara. L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto del 50%, ai sensi dell'art.93 comma 7 del D. Lgs N. 50/2016, qualora l'impresa sia in possesso della Certificazione ISO 9001 o equivalente, da comprovare mediante inserimento nella busta "A" Documentazione Amministrativa di copia, ai sensi del DPR 445/2000, della certificazione in parola, in corso di validità. La garanzia potrà essere costituita, a scelta del contraente: - Mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione); - ovvero atto di fideiussione (rilasciato da Banca o da Intermediario Finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 D.Lvo N.385 del 1/9/93), in originale e rilasciato nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 D.Lgs 50/2016. Tale garanzia, dovrà: avere una durata non inferiore a 180 gg. dalla data stabilita dal presente disciplinare come termine ultimo per la presentazione delle offerte; prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale; prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile e la previsione dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Valmontone Hospital Spa. Le garanzie provvisorie così costituite saranno svincolate: automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto (art.93, comma 6 del D.Lgs N.50/2016); dopo l'aggiudicazione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art.93, comma 9 del D. Lgs N.50/2016, ai concorrenti non aggiudicatari. La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di: mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta; mancata costituzione della cauzione definitiva;

- 1) "PASSOE" rilasciato dal Servizio AVCPASS. I partecipanti, in esecuzione della deliberazione N°111 del 20/12/2012, come modificata dalle adunanze del Consiglio dell'Autorità dell'8/05/2013 devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso riservato AVCPASS), eseguita la registrazione devono inserire nella busta A), contenente la documentazione amministrativa, il "PASSOE" rilasciato dal Servizio AVCPASS.

Si rammenta che, in via generale, le carenze non essenziali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio nei modi e con i limiti di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, fatta eccezione per le carenze afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inottemperanza al decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA N. 2 "PARTE TECNICA"

Deve recare sulla parte esterna, oltre al nominativo della Ditta, la dicitura "Offerta Tecnica" e **contenere un progetto tecnico** del servizio di pulizia e sanificazione della lunghezza massima di n. 10 pagine, recante la descrizione degli elementi di attribuzione del punteggio qualità indicati all'art. 5 della presente Lettera di Invito.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al d.m. 18 ottobre 2016 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti".

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La documentazione deve essere prodotta tassativamente in lingua italiana.

BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

Dovrà riportare, sulla parte esterna, oltre al nominativo della Ditta, la dicitura "Offerta Economica" e contenere i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (€ 132.000,00), in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

N.B. I prezzi devono essere tassativamente espressi con solo due cifre decimali. In mancanza si procederà d'ufficio alla riduzione a due cifre.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 7 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica, in data da definirsi, sarà deputata all'apertura della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno anch'esse luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno n. 5 giorni prima della data fissata.

La stazione appaltante procederà nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. disporre, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 9 - APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità innanzi descritte e all'attribuzione dei punteggi complessivi. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

ART. 10 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente che ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 12 - CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 18 ottobre 2016 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

ART. 13 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Il presente appalto non è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto, in quanto trattasi di servizio attivato per la prima volta dalla stazione appaltante. Di conseguenza per l'aggiudicatario non vi è allo stato personale da riassorbire.

ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Velletri (RM).

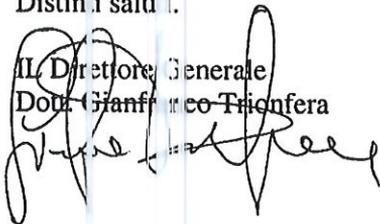
ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Avverso la presente lettera invito può essere presentato ricorso entro 30 giorni al T.A.R. Lazio - Roma.

Distinti saluti.

IL Direttore Generale
Dott. Gianfranco Trionfera



Allegato: DUORI