

VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

Valmontone, li 27/06/2019

Gara per la gestione dei servizi di prenotazione call center, accettazione front office, trascrizione e riconsegna referti medici e attività di archiviazione connessi all'erogazione di prestazioni sanitarie ambulatoriali CIG 7917416A5D.

CHIARIMENTI N. 3

Quesito:

Si chiede di poter conoscere i seguenti dati relativi al personale già impiegato nell'Appalto oggetto della presente Procedura di Gara.

- Data assunzione
- nr. scatti di anzianità (con indicazione della data del prossimo scatto)
- Elementi retributivi indicando: (retribuzione contrattuale, quota annua TFR, superminimi assorbibili, superminimi non assorbibili, fringe benefits, retribuzioni variabili, premi individuali e collettivi, MBO etc.);
- Consistenza TFR maturato con indicazione della destinazione (Azienda, fondo complementare) e la consistenza del TFR in azienda
- Breve descrizione di tutte le cause pendenti o minacciate in tema di diritto del lavoro, con indicazione dello stato e della consistenza economica
- Documentazione con la quale si certifica la regolarità contributiva ed il pagamento delle retribuzioni
- Personale sospeso (maternità, aspettativa etc.)
- Residuo ferie, rol ed ex festività
- Agevolazioni contributive riportando codice agevolazione, data inizio e data fine
- Lavoratori disabili, in adempimento alla L. 68/99
- Persone autorizzate al congedo ai sensi della legge 104/92
- Dipendenti prossimi alla pensione
- Dipendenti assunti in data successiva al 7 marzo 2015 (data di entrata in vigore del D.lgs. 23/2015 che ha modificato l'art. 18 St. lavoratori)

Risposta:

Nr.Pr	Data di nascita	S	ANNI	Inizio Contratto	TIPO CONTRATTO	Ore Contratto	QUALIFICA	MANSIONE
1	11/01/1987	M	31	09/05/2014	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
2	14/10/1963	F	55	18/12/2006	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
3	30/01/1956	F	36	01/02/2012	PART-TIME TEMPO INDET.	30	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
4	05/09/1980	F	38	01/02/2012	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI

VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

5	20/06/1981	F	37	01/02/2012	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
6	03/03/1987	F	31	04/06/2012	PART-TIME TEMPO INDET.	30	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
7	25/03/1983	F	35	09/05/2014	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
8	30/11/1988	M	30	15/07/2008	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
9	15/10/1992	F	26	01/09/2017	PART-TIME TEMPO INDET.	18	OPERAIA GENERICA	ADDETTO SERVIZI
10	03/05/1982	F	36	18/06/2015	FULL-TIME TEMPO.INDET.	30	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO ARCHIVIO
11	29/07/1973	F	45	01/10/2017	FULL-TIME TEMPO INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
12	03/10/1974	F	44	01/02/2012	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
13	13/02/1953	F	65	01/03/2012	PART-TIME TEMPO INDET.	30	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
14	08/06/1976	F	42	01/02/2012	PART-TIME TEMPO INDET.	30	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
15	05/08/1975	F	43	01/04/2007	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
16	07/01/1968	F	50	22/01/2007	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
17	08/12/1966	F	52	01/06/2015	PART-TIME TEMPO INDET.	20	OPERAIA GENERICA	ADDETTA PULIZIE
18	24/08/1968	F	50	01/02/2012	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
19	30/05/1963	F	55	01/02/2012	PART-TIME TEMPO INDET.	30	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
20	09/07/1980	F	38	01/02/2012	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
21	23/03/1966	F	52	01/02/2012	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
22	06/05/1983	F	35	01/02/2012	PART-TIME TEMPO INDET.	24	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
23	04/03/1987	M	31	01/06/2008	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
24	24/12/1962	F	56	11/02/2008	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
25	15/04/1963	M	55	01/09/2010	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
26	17/03/1991	F	27	05/06/2017	PART-TIME TEMPO INDET.	18	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI

VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

27	24/07/1981	F	37	17/04/2007	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
28	19/12/1985	F	33	01/02/2012	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
29	04/08/1972	F	46	01/09/2007	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
30	15/09/1971	F	47	01/04/2007	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
31	04/12/1978	F	40	07/01/2015	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
32	15/04/1983	F	35	07/01/2013	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
33	02/04/1985	F	33	01/06/2011	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
34	18/02/1973	F	45	01/11/2011	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI
35	04/11/1964	F	54	01/12/2006	FULL-TIME TEMPO.INDET.	38	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
36	21/06/1969	M	49	18/12/2006	PART-TIME TEMPO INDET.	24	IMPIEGATO	RECEPTIONIST
37	06/04/1991	F	27	18/06/2015	PART-TIME TEMPO INDET.	30	ADD.SERV.AUSIL.	ADDETTO SERVIZI

-Data assunzione: Si veda il prospetto;

-Nr. scatti di anzianità: Si veda il prospetto;

-Elementi retributivi indicando: Si veda il prospetto, premi individuali 100 + 150 per n. 2 persone;

-Consistenza TFR maturato con indicazione della destinazione (Azienda, fondo complementare) e la consistenza del TFR in azienda: Resta a carico dell'attuale appalto;

-Breve descrizione di tutte le cause pendenti o minacciate in tema di diritto del lavoro, con indicazione dello stato e della consistenza economica: Nessuna;

-Documentazione con la quale si certifica la regolarità contributiva ed il pagamento delle retribuzioni: Si tratta di un documento personale di ogni singola azienda;

-Personale sospeso (maternità, aspettativa etc.): Nessuno;

-Residuo ferie, rol ed ex festività: Resta a carico dell'attuale appalto;

Agevolazioni contributive riportando codice agevolazione, data inizio e data fine: Nessuna;

Lavoratori disabili, in adempimento alla L. 68/99: Nessuno;

Persone autorizzate al congedo ai sensi della legge 104/92: N. 6 persone;

Dipendenti prossimi alla pensione: N. 1 persona;

Dipendenti assunti in data successiva al 7 marzo 2015 (data di entrata in vigore del D.lgs. 23/2015 che ha modificato l'art. 18 St. lavoratori: N. 9 persone.

Valmontone Hospital S.p.A.

Il RUP

Dr. Gianfranco Trionfera