

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

Prot. 1731 del 17/04/2019

**Spett.le**

---

## LETTERA DI INVITO

**Oggetto: Gara a procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 per la fornitura in service, della durata di n. 3 anni, di esecuzione di test di citologia in strato sottile. CIG: 7883758AE7**

Con Atto DG n. 15/2019, questa stazione appaltante ha deliberato di affidare la fornitura in oggetto per le esigenze del Valmontone Hospital S.p.A., secondo le caratteristiche tecnico-funzionali di seguito specificate.

Codesto operatore economico, è pertanto invitato, ove di proprio interesse, a presentare offerta, attenendosi a quanto specificato nel seguente Disciplinare di gara.

## DISCIPLINARE DI GARA

### PARTE I – NORME REGOLANTI LA FASE PUBBLICISTICA DI GARA

#### 1. Premesse

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ad inviti, ex art. 36, comma 2 lettera b) del vigente Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Valmontone (RM), codice NUTS: ITI43.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Gianfranco Trionfera.

#### 2. Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla PEC: [gare.valmontonehospital@pec.it](mailto:gare.valmontonehospital@pec.it), almeno n. 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno n. 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.valmontonehospital.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [gare.valmontonehospital@pec.it](mailto:gare.valmontonehospital@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 3. Oggetto dell'appalto e relativo importo.

Il presente Disciplinare contiene le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura negoziata, per l'affidamento **triennale** della "fornitura in service dell'esecuzione di test di citologia in strato sottile per le necessità del Valmontone Hospital S.p.A.", secondo i quantitativi e le specifiche come sotto riportati.

La fornitura, a lotto unico, verrà affidata alle Ditte che avranno presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che in relazione alla presente gara non risulta possibile una suddivisione dell'appalto in distinti lotti funzionali, in quanto l'oggetto di gara è unico e inscindibile.

#### 3.1. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'appalto ha ad oggetto:

- la fornitura di un servizio diagnostico per l'esecuzione di analisi citologiche Thin Prep;
- la fornitura dei relativi mezzi di prelievo, trasporto e refertazione;

Il servizio fornito e i prodotti oggetto della presente procedura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, alla importazione e alla immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia.

#### 3.2. QUANTITATIVI PRESUNTI DELLA FORNITURA

-Esecuzione di **N. 4.000** presunte prestazioni annue di Thin Prep comprensive di quanto necessario per l'allestimento di campioni citologici ginecologici;

- **Importo unitario del singolo esame: € 15,00**, comprensivo della fornitura del kit, del servizio di esecuzione esame, e dell'attività di consegna degli accertamenti eseguiti tramite corriere.

N.B. Quanto all'attività di ritiro dei campioni da parte dell'appaltatore presso il Valmontone Hospital S.p.a., detta attività dovrà essere effettuata n. 2 volte a settimana, entro le ore 15:00.

#### 4. Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base delle voci di seguito indicate.

#### 5. Valore e durata del contratto

La base d'asta, comprensiva di tutte le attività sopra riepilogate, per i n. 3 anni di contratto, è pari ad **€ 180.000,00 oltre Iva** nella misura di legge.

Può trovare applicazione il disposto di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

In considerazione della natura e delle caratteristiche della fornitura, gli oneri di sicurezza per la prevenzione da interferenze sono stati stimati pari ad € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio del Valmontone Hospital S.p.A.

## 6. Modalità di partecipazione.

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano in tutti i giorni feriali, incluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Valmontone, alla Via dei Lecci, snc.

Il plico deve pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 20.05.2019, esclusivamente presso la sede legale della stazione appaltante: Via dei Lecci, snc - 00038 – Valmontone.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Quanto all'utilizzazione nella presente gara di mezzi di comunicazione alternativi alla modalità elettronica, si precisa che tale modalità alternativa è giustificata alla luce dell'art. 52, comma 1, lettera e) del Codice, ed alla luce della mancata adozione, ad oggi, del D.M. di cui all'art. 44 del Codice. Il Valmontone Hospital S.p.A. non è infatti in possesso di una piattaforma di *e-procurement* (propria o convenzionata) e, pertanto, risulta preferibile al fine di garantire la sicurezza e la protezione dei dati, ricorrere a soluzioni alternative a quella elettronica, in attesa della piena implementazione di strumenti telematici sicuri.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sui plichi da parte dell'Ufficio Protocollo.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale, indirizzo e indirizzo PEC), nonché la seguente dicitura:

**"NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA GARA FORNITURA IN SERVICE DI ESECUZIONE DI TEST IN CITOLOGIA IN STRATO SOTTILE".**

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, e pertanto non saranno ammessi reclami se per un motivo qualsiasi esso non avvenga entro il termine fissato.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali buste non verranno aperte dal Seggio di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

### 6.1. Contenuto del plico d'offerta

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

- **BUSTA 1** con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- **BUSTA 2** con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA";
- **BUSTA 3** con all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Al fine dell'identificazione della provenienza di tutte le predette buste, queste dovranno recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

In ogni caso, tutte le buste all'interno del plico dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Nella **BUSTA 1**, con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

**1. Documento di gara unico europeo (DGUE):** a pena di esclusione, il concorrente dovrà compilare e presentare il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà sempre a pena di esclusione dalla procedura essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, sulla base del file editabile allegato ai documenti di gara, inserendo lo stesso nella busta amministrativa su supporto cartaceo.

**N. B.:** è sufficiente che il concorrente compili ed alleghi il DGUE in formato cartaceo.

All'interno del DGUE, il concorrente potrà compilare le parti relative all'indicazione del proprio fatturato globale, del fatturato nel settore oggetto di gara e delle principali forniture eseguite nell'ultimo triennio, fermo restando, in ogni caso, che non sono previsti limiti di accesso connessi alla capacità economico-finanziaria e tecnica.

**2. PassOe dell'operatore economico partecipante.**

**3. La garanzia provvisoria,** di cui all'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Tale garanzia, **dovrà essere corredata una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità per n. 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;  
la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;  
contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** nella misura di € 20,00, da effettuarsi secondo le modalità specificate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara";

**5. Copia del presente Disciplinare/Lettera di invito** firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

**N.B.:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il congruo termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

\*\*\*

Nella **BUSTA 2**, con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, i sotto indicati documenti:

- a) **Offerta economica, priva delle indicazioni dei prezzi di offerta;**
- b) **Relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dell'offerta, rubricata seguendo i n. 10 criteri di attribuzione del punteggio previsti all'art. 8 del presente Disciplinare;**
- c) **Dichiarazione attestante le parti dell'offerta tecnica contenenti eventuali segreti tecnico/commerciali ai fini dell'accesso agli atti;**
- d) **Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione qualitativa.**

Tutti i documenti devono essere in italiano o tradotti in italiano. Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente.

I documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3).

\*\*\*

Nella **BUSTA 3** con all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione:

- a) **Prezzo complessivo offerto, al netto di IVA.**

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda e dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni a partire dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La busta C – Offerta economica, dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, vale l'offerta espressa in lettere.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in buste diverse dalla busta n. 3 comporterà l'esclusione dalla gara.

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

## 7. Criteri di attribuzione dei punteggi.

L'appalto, verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La ripartizione dei punteggi, di seguito riportata, è dettata dal fatto che, pur avendo l'obiettivo di garantire un risparmio economico, si ritiene di preservare, in applicazione all'art. 95, comma 10 bis del D. Lgs. 50/2016, la qualità tecnica dei prodotti e servizi offerti, stante, in particolar modo, la peculiarità e l'impatto di tale servizio sull'utenza.

## 8. Requisiti minimi e criteri di valutazione dell'offerta tecnica (70 punti)

### 8.1. Requisiti minimi di ammissione, a pena di esclusione:

#### A. Caratteristiche tecniche minime del servizio

- per l'allestimento dei campioni devono essere impiegate procedure di preparazione dello strato sottile in modalità completamente automatiche, senza l'intervento dell'operatore;
- il sistema di allestimento deve consentire la deposizione su strato sottile (monostrato) delle cellule in esame, a prescindere dalla loro concentrazione di partenza dei liquidi di provenienza;
- per garantire la tracciabilità, il sistema deve riconoscere i campioni attraverso lettore di codice a barre in grado di verificare la corrispondenza con il codice su vetrino;
- il materiale cellulare dovrà essere depositato su strato sottile su uno spot di dimensioni adeguate (almeno 10mm) ed il test dovrà essere certificato CE/IVD.

#### B. Caratteristiche tecniche minime del processo di refertazione

- la refertazione dovrà avvenire ad opera di personale con dimostrato percorso formativo abilitante ed esperienza di almeno tre anni nella lettura di campioni in strato sottile;
- la refertazione dei casi positivi deve avvenire dopo doppia lettura indipendente e successiva discussione collegiale con il direttore tecnico della struttura;
- per i campioni cervico-vaginali la refertazione dovrà far riferimento al sistema Bethesda.



# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

## C. Caratteristiche tecniche minime dei sistemi di prelievo, conservazione e trasporto di campioni.

- per i campioni cervico-vaginali, il sistema di citologia in fase liquida deve essere approvato per almeno 5 test HPV HR validati per lo screening secondo i criteri di non inferiorità di C. Meijer [Int. J. Cancer: 124,516-520 (2009)];
- i sistemi devono preservare i determinati antigenici per indagini di immunocitochimica;
- i sistemi devono garantire la corretta conservazione del campione senza la necessità di refrigerazione per almeno una settimana a temperatura ambiente e a n. 4 gradi per almeno n. 4 settimane;
- il contenitore di trasporto deve garantire una perfetta tenuta ed essere adeguato all'attuale normativa, per il trasporto dalla sede di prelievo al Laboratorio.

\*\*\*

## 8.2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (MAX 70 PUNTI):

1	Maggior numero di campioni processabili contemporaneamente	7 punti
2	Quantità di soluzione liquida di trasporto (Saranno oggetto di apprezzamento le quantità maggiori).	8 punti
3	Curriculum formativo ed esperienza del personale deputato alla lettura dei campioni.	8 punti
4	Dimensioni area di lettura del vetrino, espresse in mm. (Saranno oggetto di apprezzamento le aree con dimensioni maggiori).	7 punti
5	Tempo di stabilità, senza refrigerazione, del campione per l'allestimento della citologia in strato sottile, espresso in settimane.	7 punti
6	Tempo di refertazione, espresso in giorni lavorativi.	7 punti
7	Caratteristiche del sistema chiuso, tale da garantire che in nessuna fase l'operatore entri a contatto con le cellule "a fresco" dei campioni in esame.	7 punti
8	Numero di pubblicazioni ottenute con i sistemi di citologia offerti su riviste internazionali ed ulteriori validazioni	7 punti
9	Quantità massima, espressa in ml., di liquido che può essere prelevata pur garantendo sia l'allestimento del vetrino cervico vaginale, sia l'HPV test. Verrà valutata positivamente la maggiore quantità.	7 punti
10	Caratteristiche del servizio di lettura e refertazione.	5 punti

\*\*\*

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

## 9. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Agli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del **metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero (0) ad uno (1) da parte di ciascun commissario** [v. Linee guida ANAC n. 2/2016, par. V], sulla base dei seguenti valori:

- 1,00: ottimo;
- 0,90: distinto;
- 0,80: buono;
- 0,70: discreto;
- 0,60: sufficiente/adequato;
- 0,50-0,40:insufficiente/inadeguato;
- 0,30-0,10: gravemente insufficiente;
- 0,00: non valutabile.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente variabile da zero (0) ad uno (1) da parte di ciascun commissario.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione ad ogni elemento qualitativo, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Tale media sarà moltiplicata per il valore di punteggio massimo disponibile per ogni criterio di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri ed elementi di valutazione, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (inteso come punteggio massimo attribuibile previsto dal presente Disciplinare di gara), tale punteggio viene riparametrato (c.d. **prima riparametrazione**).

Per l'effettuazione della prima riparametrazione la Stazione appaltante procederà con le seguenti modalità: nel caso in cui, relativamente al singolo criterio qualitativo di valutazione, nessun concorrente abbia ottenuto il coefficiente massimo, trasformerà la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie prima calcolate (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo elemento di valutazione). I coefficienti definitivi così calcolati verranno successivamente moltiplicati per il valore di punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio o sub-criterio di valutazione.

Infine, allo scopo di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (c.d. **seconda riparametrazione**).

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente applicando la formula:

$$\text{Punteggio FINALE (A)} = P_1(A) * 70 / P(\text{Max offerta})$$

dove:

Punteggio FINALE (A): punteggio riparametrato complessivo ottenuto dal concorrente A;

P<sub>1</sub> (A): punteggio complessivo qualitativo ottenuto dal concorrente A;

P(Max offerta): punteggio massimo complessivo qualitativo ottenuto da un concorrente.

Si considereranno due cifre decimali con arrotondamento, in eccesso o in difetto, al valore più

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

prossimo.

Non verranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le offerte tecniche che non abbiano raggiunto almeno n. 40 punti sui 70 disponibili.

## 10. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La determinazione del parametro quantitativo relativo al prezzo avverrà mediante l'assegnazione automatica del punteggio, con formula non lineare quadratica (v. Linee Guida ANAC n. 2/2016), sulla base delle offerte economiche presentate da ciascuna ditta.

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente;

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,1.

Tale coefficiente verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30).

## 11. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_T + P_E$$

dove:

$P_T$ : punti attribuiti all'offerta tecnica;

$P_E$ : punti attribuiti all'offerta economica.

## 12. Svolgimento delle operazioni di gara – verifica dei plichi ed apertura della documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici della Direzione Generale del Valmontone Hospital S.p.A., alla via dei Lecci, snc, in Valmontone (RM), nella data che verrà successivamente comunicata agli operatori economici offerenti.

Alla detta seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

La stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi: conservazione degli stessi in apposito armadio chiuso nella stanza del RUP.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **13. Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dei lotti di gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **14. Apertura delle Buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la stazione appaltante, nella persona del RUP, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la stazione appaltante darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora la stazione appaltante individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato nel successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **15. Verifica di anomalia dell'offerta**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **16. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.**

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro la data fissata nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice.

## PARTE II – NORME REGOLANTI LA FASE ESECUTIVA

### 17. Riservatezza

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto di tutti i dati, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici, sanitari e/o di qualunque altro genere, relativi all'attività del Valmontone Hospital, di cui si avrà conoscenza nello svolgimento della fornitura.

Conseguentemente, per i dati trattati, l'aggiudicatario è nominato responsabile ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

In nessun caso sarà comunque consentito il prelievo o la divulgazione non autorizzata dei suddetti dati, pena la risoluzione del contratto e relativo addebito dei danni causati dall'uso improprio.

### 18. Cessione del contratto e subappalto

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere totalmente o parzialmente a terzi l'Appalto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art.106 del Codice degli appalti.

In materia di subappalto si applicherà l'art.105 del Codice degli appalti.

### 19. Cessione del credito

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla stazione appaltante copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile.

Il Valmontone Hospital non può essere chiamato a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta.

Le cessioni di credito possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale prevede l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. In tal caso, la cessione dei crediti, può risultare anche da scrittura privata non autenticata.

La cessione dei crediti è efficace ed opponibile se è stata comunicata dalla banca o dall'intermediario finanziario con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite le forme di comunicazione elettronica previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), che attestino l'avvenuta ricezione di tale comunicazione.

# VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

La cessione del credito è efficace qualora la stazione appaltante non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione. In materia si applica l'art. 106 del Codice degli Appalti.

## 20. Fatturazione

Per la riscossione di quanto ad essa spettante, la Ditta emetterà fattura al termine di ogni trimestre di fornitura effettuata.

Il pagamento delle fatture verrà corrisposto previa verifica della regolarità fiscale e contributiva. I mandati di pagamento saranno emessi entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

## 21. Inadempienze, contestazioni e penalità

A discrezione della stazione appaltante, nel corso della vigenza contrattuale, da parte del DEC del contratto sarà riscontrato il rispetto degli impegni tecnici, organizzativi e qualitativi assunti dalla ditta in sede di gara.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, il Valmontone Hospital contesterà mediante lettera raccomandata AR le inadempienze riscontrate e assegnerà un termine, non inferiore a dieci giorni solari, per la presentazione di controdeduzioni.

Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata mediante proprie determinazioni e previa adeguata istruttoria.

Trovano applicazione gli artt. 108, 109, 110 del Codice.

Per quanto non espressamente previsto in detti articoli, trovano applicazione gli artt. dal 1453 e ss. del Codice Civile.

In ogni caso, per ogni disservizio, nonché per ogni difformità delle previsioni del presente capitolato e/o dell'offerta tecnica si applicheranno delle penalità nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto del contratto, per tutta la durata di permanenza dell'inadempienza e/o della difformità, ai sensi dell'art. 113-bis del Codice.

L'applicazione di penali in alcun modo potrà essere inteso come risarcimento del danno, restando pertanto impregiudicata ogni azione del committente verso l'Aggiudicatario per danni subiti.

La ditta aggiudicataria sanerà nel più breve tempo possibile le eventuali contestazioni.

Il Valmontone Hospital S.p.A. potrà inoltre avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, in danno alla ditta inadempiente, anche al ricorrere delle seguenti fattispecie:

- gravi danni prodotti ad impianti, attrezzature o beni di proprietà della stazione appaltante;
- nel caso in cui quanto consegnato dalla ditta aggiudicataria non sia conforme a quanto richiesto e offerto in sede di gara e la ditta non sia in grado di sostituirla con altra di caratteristiche pari o superiori.

Per quanto non espressamente previsto trovano applicazione le previsioni di cui agli artt. dal 1453 e ss. del Codice Civile.

Resta inoltre impregiudicata ogni azione dell'Amministrazione verso l'Aggiudicatario per danni subiti.

## 22. Risarcimento danni e esonero da responsabilità

Il committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

Nel merito, le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata anche all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. nr.81/08 che intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

## VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

### **23. Divieto di sospensione della fornitura**

E' fatto divieto assoluto di sospendere o interrompere il servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista per legge.

### **24. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri (RM), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **25. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

  
Valmontone Hospital S.p.A.  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr. Gianfranco Trionfera